

**Перечень  
административных процедур, осуществляемых ОАО «скидельский сахарный комбинат»  
по заявлениям граждан**

№ п/п	Наименование административной процедуры	Структурное подразделение (должностное лицо) ответственное за принятие решения	Документы, необходимые для принятия решения	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Срок выдачи справки
1	Принятие решения о постановке граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий	<p>Помощник руководителя Шурпа Константин Иванович тел. (80152)-977861</p> <p>Бухгалтер Сидорович Татьяна Анатольевна тел. (80152)-977861</p> <p>Юрисконсульт Чеботаревич Ольга Игнатьевна тел. (80152)-977831</p>	<p align="center">- Заявление</p> <p>- Паспорта или иные документы удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающимися в улучшении жилищных условий</p> <p>- Справка о занимаемом в данном населенном пункте жилком помещении и составе семьи, выдаваемая организацией, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда, или организацией, предоставившей жилое помещение, или сельским, поселковым, городским (городов районного подчинения) Советом депутатов</p> <p>- Справки о находящемся в собственности гражданина и членов его семьи, жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных</p>	бессрочно	1 месяц со дня подачи заявления

			<p>условий, выдаваемые территориальной организацией по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Решение местного исполнительного и распорядительного органа о признании занимаемого жилого помещения не соответствующим санитарным и техническим требованиям, предъявляемым к жилым помещениям</li> <li>- Медицинское заключение, выданное государственной организацией здравоохранения, о наличии у гражданина заболевания, указанного в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которого признается невозможным совместное проживание с ним других лиц в одной комнате (квартире)</li> </ul>		
2	<p>Принятие решения о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на члена его семьи, работника ОАО «Скидельский сахарный комбинат»</p>	<p>Помощник руководителя Шурпа Константин Иванович тел. (80152)-977861 Бухгалтер Сидорович Татьяна Анатольевна тел. (80152)-977861 Юрисконсульт Чеботаревич Ольга Игнатьевна тел. (80152)-977831</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заявление</li> <li>- Паспорта или иные документы удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающимися в улучшении жилищных условий.</li> </ul>	<p>бессрочно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>

3	Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	Помощник руководителя Шурпа Константин Иванович тел. (80152)-977861 Бухгалтер Сидорович Татьяна Анатольевна тел. (80152)-977861	- Паспорт или иной документ удостоверяющий личность	6 месяцев	в день обращения
4	Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Помощник руководителя Шурпа Константин Иванович тел. (80152)-977861  Бухгалтер Сидорович Татьяна Анатольевна тел. (80152)-977861  Юрисконсульт Чеботаревич Ольга Игнатьевна тел. (80152)-977831	-Заявление - Паспорт или иные документы удостоверяющие личность	бессрочно	15 дней со дня подачи заявления
5	Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Бюро по кадрам  Начальник бюро Герасимович Нина Алексеевна  тел. (80152)-977820	- Паспорт или иной документ удостоверяющий личность	бессрочно	5 дней со дня обращения

6	Выдача справки о месте работы, занимаемой должности	Бюро по кадрам Начальник бюро Герасимович Нина Алексеевна Бюро по кадрам тел. (80152)-977820	- Паспорт или иной документ удостоверяющий личность	бессрочно	5 дней со дня обращения
7	Выдача справки о периоде работы	Бюро по кадрам Начальник бюро Герасимович Нина Алексеевна тел. (80152)-9778220	- Паспорт или иной документ удостоверяющий личность	бессрочно	5 дней со дня обращения
8	Выдача справки о размере заработной платы	Расчетная группа Главный бухгалтер Зимакова Алена Васильевна тел. (80152)-977855	- Паспорт или иной документ удостоверяющий личность	бессрочно	5 дней со дня обращения
9	Назначение пособия по беременности и родам	Расчетная группа Комиссия по назначению пособий Главный бухгалтер Зимакова Алена Васильевна тел. (80152)-977855	- Паспорт или иной документ удостоверяющий личность - Листок нетрудоспособность (справка о временной нетрудоспособности)	На срок, указанный в листке нетрудоспособности (справке о временной нетрудоспособности)	Не позднее дня выплаты очередной заработной платы, пособия

10	Назначение пособия в связи с рождением ребенка	<p>Расчетная группа</p> <p>Главный бухгалтер Зимакова Алена Васильевна тел. (80152)-977855</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заявление</li> <li>- Паспорт или иной документ удостоверяющий личность</li> <li>- Справка о рождении ребенка — в случае если ребенок родился в Республике Беларусь</li> <li>- Свидетельство о рождении ребенка — в случае если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</li> <li>- Свидетельства о рождении детей, в том числе старше 18 лет (предоставляются на всех детей)</li> <li>- Копия решения суда об усыновлении (удочерении) — для семей, усыновивших детей</li> <li>- Выписки (копии) из трудовых книжек родителей, усыновителей, опекунов</li> <li>- Домовая книга (при ее наличии) — для граждан, проживающих в многоквартирном, блокированном жилом доме</li> <li>- Копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, — для неполных семей</li> </ul>	единовременно	10 дней со дня подачи заявления с приложением всех необходимых документов
11	Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	<p>Расчетная группа</p> <p>Главный бухгалтер Зимакова Алена Васильевна тел. (80152)-977855</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заявление</li> <li>- Паспорт или иной документ удостоверяющий личность</li> <li>- Заключение врачебно — консультационной комиссии</li> </ul>	единовременно	10 дней со дня подачи заявления с приложением всех необходимых документов

					документов
12	Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте 3 лет	<p>Расчетная группа</p> <p>Главный бухгалтер Зимакова Алена Васильевна тел. (80152)-977855</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заявление</li> <li>- Паспорт или иной документ удостоверяющий личность</li> <li>- Свидетельство о рождении ребенка <ul style="list-style-type: none"> <li>- Копия решения суда об усыновлении — для семей, усыновивших детей</li> </ul> </li> <li>- Выписки (копии) из трудовых книжек родителей, усыновителей, опекунов</li> <li>- Домовая книга (при ее наличии) — для граждан, проживающих в многоквартирном, блокированном жилом доме</li> <li>- Справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования</li> <li>- Копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи</li> <li>- Справка о выходе на работу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращение выплаты пособия — при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи</li> </ul>	По день достижения ребенком возраста 3 лет	10 дней со дня подачи заявления с приложением всех необходимых документов
13	Назначение пособия на детей старше 3 лет	<p>Расчетная группа</p> <p>Главный бухгалтер</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заявление</li> <li>- Паспорт или иной документ удостоверяющий личность</li> </ul>	по 31 декабря календарного года, в котором назначено	10 дней со дня подачи заявления с

		<p>Зимакова Алена Васильевна тел. (80152)-977855</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (предоставляется на всех детей)</li><li>- Домовая книга (при ее наличии) - для граждан, проживающих в многоквартирном, блокированном жилом доме</li><li>- Копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, — для неполных семей</li><li>- Копия решения суда об усыновлении<ul style="list-style-type: none"><li>- для семей, усыновивших детей</li><li>- Справка о том, что гражданин является обучающимся - на детей старше 14 лет (предоставляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года), а для учащихся, обучающихся за счет собственных средств, дополнительно указываются соответствующие сведения</li><li>- Справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником и относится к приходящему контингенту, — на детей, посещающих учреждения образования (в том числе дошкольные) с круглосуточным режимом пребывания ребенка</li></ul></li><li>- сведения о полученных доходах (их отсутствии) каждого члена семьи за</li></ul>	<p>пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>	<p>приложением всех необходимых документов</p>
--	--	--	--	---	--

			<p>год, предшествующий году обращения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Удостоверение ребенка — инвалида — для семей, воспитывающих ребенка — инвалида в возрасте до 18 лет</li> <li>- Справка об удержании алиментов и их размере</li> <li>- Справка о призыве на срочную военную службу — для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</li> <li>- Удостоверение инвалида — для родителя в неполной семье, которому установлена инвалидность 1 или 2 группы</li> <li>- Выписки (копии) из трудовых книжек родителей, усыновителей, опекунов</li> </ul>		
14	<p>Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет</p>	<p>Расчетная группа</p> <p>Комиссия по назначению пособий при временной нетрудоспособности тел. (80152)-977855</p>	<p>- Листок нетрудоспособности</p>	<p>На срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p>Не позднее дня выплаты очередной заработной платы</p>
15	<p>Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком</p>	<p>Расчетная группа</p> <p>Комиссия по назначению пособий при временной нетрудоспособности тел. (80152)-977855</p>	<p>- Листок нетрудоспособности</p>	<p>На срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p>Не позднее дня выплаты очередной заработной платы</p>

16	Назначение пособия при санаторно-курортном лечении ребенка-инвалида	Расчетная группа Главный бухгалтер Зимакова Алена Васильевна тел. (80152)-977855	- Листок нетрудоспособности	На срок, указанный в листке нетрудоспособности	Не позднее дня выплаты очередной заработной платы
17	Выдача справки о выходе на работу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте 3 лет и прекращении выплаты пособия	Бюро по кадрам Начальник бюро Герасимович Нина Алексеевна тел. (80152)-977820	-	бессрочно	5 дней со дня обращения
18	Выдача справки об удержании алиментов	Расчетная группа Главный бухгалтер Зимакова Алена Васильевна тел. (80152)-977855	- Паспорт или иной документ удостоверяющий личность	бессрочно	5 дней со дня обращения
19	Выдача справки о размере выплачиваемых алиментов	Расчетная группа Главный бухгалтер Зимакова Алена Васильевна тел. (80152)-977855	- Паспорт или иной документ удостоверяющий личность	бессрочно	5 дней со дня обращения
20	Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Бухгалтер Сидорович Татьяна Анатольевна тел. (80152)-977861	- Паспорт или иной документ удостоверяющий личность	бессрочно	5 дней со дня обращения
21	Выдача справки о нахождении в	Бюро по кадрам	- Паспорт или иной документ	бессрочно	5 дней со дня

	отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Начальник бюро Герасимович Нина Алексеевна тел. (80152)-977820	удостоверяющий личность		обращения
22	Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Расчетная группа Главный бухгалтер Зимакова Алена Васильевна тел. (80152)-977855	- Паспорт или иной документ удостоверяющий личность	3 дня со дня обращения	3 дня со дня обращения
23	Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства из Республики Беларусь	Расчетная группа Главный бухгалтер Зимакова Алена Васильевна тел. (80152)-977855	- Заявление - Паспорт или иной документ удостоверяющий личность	6 месяцев	5 рабочих дней со дня обращения
24	Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Расчетная группа Главный бухгалтер Зимакова Алена Васильевна тел. (80152)-977855	- Паспорт или иной документ удостоверяющий личность	бессрочно	1 рабочий день со дня обращения

Все административные процедуры осуществляются бесплатно